

## I.C. 9° Cuoco-Schipa

Distretto 47 - Via S.Rosa, 118 – 80136 NA  
tel./fax 081 5448765 – naic8a8006@istruzione.it  
www.ic9cuocoschipa.it

# REGOLAMENTO D'USO DELLE LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI

REGOLAMENTO per un uso CORRETTO della LIM

L'Istituto Comprensivo 9 C.D. "Cuoco-Schipa dispone di Lavagne Interattive Multimediali (LIM)

Ogni kit è costituito da:

- 1 lavagna interattiva ed annesso dotazioni;
- 1 Videoproiettore con annesso telecomando;
- 2 Casse Audio;
- 1 notebook posto nella cattedra porta notebook

## PREMESSA

La Lavagna Interattiva Multimediale (LIM) è un BENE COMUNE DI TUTTI

### Procedura di sicurezza, di manutenzione e utilizzo delle attrezzature informatica presenti nelle aule

L'utilizzo della LIM in aula è subordinato all'accettazione del presente regolamento.

L'uso della LIM e delle annesso dotazioni del kit è riservato ai docenti della classe in cui si trova la LIM. Il docente che mette in funzione l'apparecchiatura avrà cura di spegnere tutta l'apparecchiatura, riporre gli accessori in dotazione e provvedere alla chiusura a chiave del cassetto.

L'uso da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre con la guida del docente.

La manutenzione e l'assistenza tecnica delle lavagne interattive multimediali sono affidate esclusivamente alla ditta designata;

- Ricordarsi di non poggiare sulla cattedra liquidi, gessi, cassino per evitare che le polveri e i liquidi possano infiltrarsi all'interno del vano PC

Vanno rispettate rigorosamente le seguenti procedure di accensione, avvio e spegnimento del kit LIM:

Per ACCENDERE correttamente la LIM ogni docente deve:

- verificare la presenza in aula di tutti i materiali
- Aprire l'alloggiamento porta-pc con la chiave, non forzare lo sportello perché si apre automaticamente
- accendere il *computer*
- accendere il proiettore con il telecomando

Per SPEGNERE correttamente la LIM ogni docente deve:

- spegnere il *computer* come di consueto
- spegnere il videoproiettore
- verificare la presenza di tutti i materiali e porli nei luoghi deputati
- spegnere tutta l'apparecchiatura durante la ricreazione e alla fine dell'ultima ora di lezione prevista per la classe.

Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature siano funzionanti ed in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati per iscritto al docente referente Amalia Gambardella.

Nel caso si verificassero problemi tecnici delle attrezzature di ogni tipo durante l'uso, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo delle medesime e comunicare il problema al docente referente che provvederà ad informare il tecnico informatico della ditta di manutenzione, il quale provvederà a ripristinare la funzionalità dell'attrezzatura.

Il docente deve verificare al termine delle lezioni che tutte le apparecchiature del Kit siano spente comprese la presa multipla generale (ciabatta) e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati.

Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature.

I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentano ad alunni l'utilizzo della LIM devono controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino il kit con la massima cura in modo appropriato, secondo le norme del presente regolamento.

Il docente che utilizza il kit LIM è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature.

I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del computer.

Per quanto riguarda quest'ultimo, è **assolutamente vietato** sia per gli alunni sia per i docenti:

- alterare le configurazioni del desktop (*lo sfondo nei PC della scuola non ha un puro scopo estetico bensì deve permettere agli alunni, anche agli alunni diversamente abili, di poter individuare immediatamente le icone principali in esso inserite, per questo motivo: non va mai cambiato e le icone non vanno mai spostate*);
- installare, modificare e scaricare software
- compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni
- spostare o modificare file altrui.
- lanciare oggetti che potrebbero colpire accidentalmente lo schermo della LIM
- poggiare i gessetti e consumare cibi e/o bevande sull'alloggiamento dei PC

E' vietato l'uso della rete Internet (*e-mail, forum, chat, blog, siti vari*) per scopi non legati allo studio o attività didattica.

È vietato inserire *password* aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento.

Tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati.

Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati in un'apposita cartella sul *desktop* intestata al docente che l'ha creata. Entro la fine delle lezioni (mese di giugno) di ogni anno gli insegnanti dovranno "fare pulizia" nelle proprie cartelle.

Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul *desktop* sarà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi.

Malfunzionamento per atti di vandalismo e per cattiva manutenzione saranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime.

#### **Compiti del docente Responsabile di laboratorio**

Il responsabile per le LIM, non essendo un tecnico, ha la funzione di supervisione, coordinamento e verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento, riferendo le eventuali anomalie riscontrate al Dirigente Scolastico.

Egli ha il compito di:

- vigilare, compatibilmente con il proprio orario di servizio, sul corretto funzionamento delle attrezzature;
- quando richiesto e in orario compatibile con le esigenze didattiche, assistere i docenti nell'utilizzo delle attrezzature;
- in caso di problemi, intervenire presso il direttore amministrativo per l'affidamento e la riparazione ad una ditta designata;

Il docente responsabile per le LIM non è responsabile di eventuale software installato in modo non corretto o senza licenze o senza autorizzazioni dello stesso o del dirigente scolastico. Allo stesso modo non è responsabile dello scorretto uso dei computer da parte dei docenti.

L'addetto in grado di effettuare interventi straordinari sulle attrezzature informatiche è il tecnico informatico della ditta di manutenzione.

**La trasgressione al presente regolamento comporterà la richiesta di interventi disciplinari.**

**Il Dirigente Scolastico**  
dott.ssa prof.ssa Angela Longo

Il docente referente  
Amalia Gambardella