



Ministero
dell'Istruzione e
del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 9° CUOCO-SCHIPA

Distretto 47 – Via Salvator Rosa, 118 – 80136 NAPOLI
C.F. 95121820633 – C.M. NAIC8A8006
Codice univoco: UF5A5D



Albo -Sito web-Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "9 C.D. CUOCO - SCHIPA"-NAPOLI
Prot. 0012235 del 16/11/2023
I (Uscita)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RECLUTAMENTO ESPERTI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER LA COMUNICAZIONE AD ALUNNI CON DISABILITÀ A.S. 2023-24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il D.P.R. 275/99, concernente il regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il Dlgs. 165/2001, art. 7, c. 6;
- VISTO** il D.I. 129/2018 (Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche);
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- CONSIDERATO** quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dalla legge n.104/92 in materia di integrazione ed assistenza agli alunni con disabilità;
- VISTA** la comunicazione del Comune di Napoli n. 474505 del 08/06/2023, avente ad oggetto *“prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità anno scolastico 2023/24. Servizio di Assistenza Specialistica”*;
- VISTA** la Comunicazione del Comune di Napoli prot. 907011 del 08/11/2023 relativa alla approvazione dell'elenco dei progetti ammessi a finanziamento relativa alle Prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità a.s.2023/2024;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 105 del 30 giugno 2023, con la quale è stato approvato il P.A.I. per l' annualità 2023/24;
- VISTO** che per il corrente anno scolastico sono iscritti e frequentanti presso questo Istituto. alunni della scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado con esigenza di assistenza specialistica alla comunicazione;
- VERIFICATO** che all'interno del proprio organico, la scrivente Istituzione Scolastica non dispone di professionalità che garantiscano le competenze di cui all'oggetto;
- VISTA** la necessità di procedere all'individuazione di personale esterno cui conferire l'incarico di assistente specialistico alla comunicazione per prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;

INDICE

Il seguente Avviso per la selezione di personale esterno in possesso dei requisiti necessari cui affidare specifico incarico di assistente specialistico alla comunicazione per prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità.

Di seguito, il numero di assistenti richiesti:

Scuola dell'Infanzia	n. 6 Assistenti
Scuola Primaria	n. 7 Assistenti
Scuola Secondaria di I° grado	n. 1 Assistente

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza specialistica a favore di alunni con disabilità psicofisica frequentanti l'Istituto.

Il servizio comprende compiti di aiuto al disabile in sinergia con gli insegnanti curricolari e con quelli di supporto alla classe per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dalla scuola.

Il servizio deve garantire il diritto allo studio e, pertanto, deve agevolare la frequenza e la permanenza dello studente disabile nell'ambito scolastico; sostenere l'alunno disabile nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali.

Per la gestione del servizio si richiede all'Assistente Specialistico:

- consentire la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio, compensando attivamente i limiti della ridotta autonomia personale;
- promuovere e agevolare interventi coordinati tra scuola, famiglia ed enti territoriali, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale e/o sociale, in coerenza e in attuazione di quanto formulato nel Progetto Educativo individualizzato;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni diversamente abili in tutte le attività progettuali previste per il gruppo classe, supportandoli per il raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale e sociale;
- sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e di acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- fornire ogni altro sostegno di tipo sia fisico ed educativo e che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno diversamente abile.
- assicurare il diritto allo studio;
- favorire i processi di inclusione e integrazione all'interno della comunità scolastica;
- migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e con il corpo docente;
- raggiungere una progressiva autonomia.

Per lo svolgimento delle attività l'Assistente specialistico dovrà:

- svolgere la propria attività nei tempi, nei modi e nei luoghi indicati dall'istituzione scolastica;
- essere funzionale ai bisogni dell'allievo partecipante ai diversi progetti, all'organizzazione interna dell'orario delle lezioni;
- assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme vigenti sulla privacy con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale e all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta.

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

Le attività previste, saranno svolte durante l'attività didattica, presumibilmente, a partire dal 12/12/2023 fino al termine della attività didattiche per un totale di ore indicate nel piano finanziario(art.4)

L'attività sarà svolta in presenza, secondo un calendario previsto dall'Istituzione Scolastica e si svolgerà sui tre plessi dell'Istituto Comprensivo 9° Cuoco-Schipa.

L'Istituto si riserva la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi del progetto stesso che potrà essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

L'erogazione del servizio è legata all'effettiva presenza a scuola dell'alunno con disabilità.

ART. 3 - COMPENSO

Il compenso lordo (omnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, nonché di ogni altra ritenuta, imposta ed oneri previsti dalla normativa vigente) sarà di 19,54€ per ciascuna ora effettivamente prestata, previa verifica positiva dei fogli di presenza dell'operatore debitamente compilati e firmati.

Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario autorizzato, pari a 19,54€ per ciascuna ora, al lordo di qualsiasi onere, sarà corrisposto solo dopo effettiva erogazione dei fondi alla scuola da parte del Comune di Napoli.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

ART. 4 - PIANO FINANZIARIO

Figura professionale	N. Figure richieste	Periodo	Presumibile n. di settimane	Ore settimanali	Costo unitario lordo	Costo totale lordo
Assistente alla Comunicazione Scuola dell'infanzia	7	Dicembre-Giugno	27	10	19,54€/h	In base al numero delle settimane effettivamente svolte, fino a un max di € 5.2475,80
Assistente alla Comunicazione Scuola primaria	6	Dicembre-Giugno	24	18	19,54€/h	In base al numero delle settimane effettivamente svolte, fino a un max di € 8.441,28
Assistente alla Comunicazione Scuola Secondaria di I°	1	Dicembre - Giugno	24	22	19,54€/h	In base al numero delle settimane effettivamente svolte, fino a un max di € 10.317,12

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di partecipazione alla selezione (**ALLEGATO 1**), redatta in carta semplice e contenente l'indicazione delle generalità, la residenza, l'indirizzo, la e-mail, il recapito telefonico, il Codice Fiscale, la dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico che si intende ricoprire, di assenza di incompatibilità all'incarico e di veridicità dei titoli e dei servizi dichiarati a corredo della candidatura ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da:

- Curriculum Vitae, obbligatoriamente redatto sul modello europeo;
- Documento di identità;

L'istanza dovrà essere firmata e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679). I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

Considerata l'urgenza di avviare le attività relative al presente avviso, la domanda di partecipazione degli aspiranti agli incarichi, unitamente alla Scheda dichiarazioni titoli e punteggi, (**ALLEGATO 2**), tutte complete di firma ed allegati, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/12/2023** a uno dei seguenti indirizzi e-mail naic8a8006@istruzione.it, - naic8a8006@pec.istruzione.it o a mezzo posta raccomandata all'indirizzo via Salvator Rosa, 118- 80134 Napoli; è possibile inoltre consegnare la domanda direttamente presso l'ufficio protocollo dell'istituto.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

ART. 6 - CONFERIMENTO INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti nei limiti delle risorse stanziare e secondo le effettive esigenze della scuola. Il numero delle ore da effettuare settimanalmente sarà assegnato dal Dirigente Scolastico, con proprio decreto. I candidati a cui sarà conferito l'incarico dovranno consegnare, al momento della convocazione per la stipula del contratto, la documentazione dichiarata nell'istanza di partecipazione, pena l'annullamento dello stesso incarico.

ART. 7 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Costituisce requisito di ammissione il Diploma di Laurea quadriennale/specialistica o triennale ad indirizzo didattico e/o psicopedagogico o in alternativa attestato di Assistente alla Comunicazione rilasciato da ente accreditato (ALLEGATO 2)

I Candidati devono, inoltre, essere in possesso di:

- Cittadinanza italiana
- Età non inferiore agli anni 18
- Godimento dei diritti civili e politici
- Idoneità fisica all'impiego
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano l'impossibilità alla nomina.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione avviene per titoli. Massimo attribuibile punti 75 così ripartiti:

- Titoli culturali: 30
- Esperienze professionali : 45

TITOLI CULTURALI		
A	Votazione del titolo di ammissione.	Votazione fino a 107/110 – p. 8,00 Votazione 108 a 110/110 – p. 9,00 Votazione 110/110 e lode – p. 10,00
B	Corsi di Assistente alla Comunicazione rilasciato da ente accreditato	p. 10,00
C	Altro diploma di laurea triennale o magistrale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea).	p. 3,00
D	Corso post-laurea afferente alla tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu, LIS).	p. 2,00 (fino a p. 4,00)
E	Titolo di sostegno.	p. 2,00
F	Pubblicazioni su tematiche afferenti al profilo richiesto.	p. 1,00 ciascuna (fino a p. 3,00)
	SUB-TOTALE	30

ESPERIENZE PROFESSIONALI		
G	Esperienze pregresse in strutture sanitarie pubbliche o private attinenti al profilo richiesto	p. 2,00 ciascuna (fino a p. 6,00)
H	Esperienze pregresse di Servizio di Assistenza Specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso scuole statali realizzando interventi volti alla socializzazione e all'integrazione degli stessi	p. 3,00 ciascuna (fino a p. 15,00)
I	Altre esperienze professionali attinenti al profilo richiesto	p. 1 ciascuna (fino a p. 4,00)
L	Servizio di Servizio di Assistenza Specialistica agli alunni con disabilità prestato presso l'I.C. 9° Cuoco-Schipa nell'anno scolastico 21/22.	p. 10,00
M	Servizio di Servizio di Assistenza Specialistica agli alunni con disabilità prestato presso l'I.C. 9° Cuoco-Schipa nell'anno scolastico 22/23.	p. 10,00
	SUB-TOTALE	45,00
	PUNTEGGIO TOTALE	75,00

Saranno valutati solo i titoli rilasciati da Istituti Universitari o da Enti riconosciuti.

Al fine di garantire la continuità progettuale agli alunni con disabilità, in caso di parità di punteggio sarà oggetto di precedenza il servizio prestato dal candidato presso codesta istituzione negli anni scolastici 21/22 e 22/23 (**ALLEGATO 3**).

In caso in cui non si verifichi quanto specificato, a parità di punteggio, sarà data priorità al candidato più giovane.

ART. 9 -VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Per la valutazione delle candidature pervenute, sarà nominata un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, decorsi gg. 5 per la presentazione di eventuali ricorsi, i candidati collocati in posizione utile saranno convocati mediante via e-mail all'indirizzo fornito nella proposta di candidatura, per un colloquio conoscitivo e motivazionale finalizzato all'attribuzione degli incarichi.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Giuseppina Blenx
Documento firmato digitalmente, ai sensi del CAD –
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse
da GIUSEPPINA BLENX

Napoli, 16 novembre 2023